

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №**  
**к ДОГОВОРУ ПОСТАВКИ № от \_\_\_\_\_ г.**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_,  
в лице Генерального Директора \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, далее именуемое «ПОСТАВЩИК», с одной  
стороны, и \_\_\_\_\_, в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_,  
далее именуемое «ПОКУПАТЕЛЬ», с другой стороны, вместе именуемые «СТОРОНЫ»,  
заключили настоящее **Дополнительное Соглашение** о нижеследующем:

1. Оплата Товара производится Покупателем с отсрочкой платежа на \_\_\_\_\_ дней  
с момента передачи Товара. Отгрузка следующей партии Товара в рамках Договора  
осуществляется в согласованный Сторонами срок после осуществления оплаты  
предыдущей части Товара.

2. Сумма задолженности по оплате за поставленный Товар на период отсрочки,  
установленный в П.1., не должна превышать \_\_\_\_\_ рублей.

3. В случае неоднократного нарушения Покупателем срока оплаты Товара, Поставщик  
имеет право прекратить дальнейшие поставки Товара, или же аннулировать право  
Покупателя на отсрочку платежей путем направления Покупателю уведомления о  
расторжении настоящего Дополнительного Соглашения в одностороннем порядке. При  
этом настоящее Дополнительное Соглашение считается расторгнутым по истечении 7  
(семи) календарных дней с момента направления Покупателю уведомления о  
расторжении.

4. Все остальные условия Договора остаются без изменений и сохраняют свою  
юридическую силу.

5. Настоящее Дополнительное Соглашение является неотъемлемой частью Договора и  
вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6. Настоящее Дополнительное Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих  
одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**Поставщик:**

**Покупатель:**

ООО « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

ОКОГУ \_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_

Подписи:

**Поставщик** \_\_\_\_\_

Ген. директор ООО « \_\_\_\_\_ »

( \_\_\_\_\_ )

**Покупатель** \_\_\_\_\_

Ген. директор